

प्रेषक,

आलोक कुमार,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्योग,
उद्योग निदेशालय उत्तरांचल,
देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक: 31 जुलाई, 2006

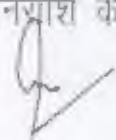
विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में लघु उद्योगों के प्रोत्साहन हेतु व्याज उपादान योजनान्तर्गत धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 1486/बजट(08)-6/व्याज उपादान/2006-07 दिनांक 27 जून, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में उद्योग निदेशालय के आयोजनागत पक्ष के लघु उद्योगों के प्रोत्साहन हेतु व्याज उपादान योजनान्तर्गत ₹0 55,00,000/- (₹0 पचपन लाख मात्र) की धनराशि के व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि आपके निवर्तन पर इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जा रही है कि स्वीकृत धनराशि जनपदों को उनकी मांग के अनुरूप नियमानुसार उपलब्ध करायी जायेगी। व्यय में मितव्ययता नितांत आवश्यक है तथा इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने पर बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो, व्यय उन्हीं मदों पर किया जाय, जिसके लिये यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है।

3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2007 तक उपयोग कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि के विपरीत योजना की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के पश्चात यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे दिनांक 31.03.2007 तक शासन को समर्पित किया जायेगा। उक्त धनराशि के पूर्ण उपयोग के बाद ही आगामी किस्त अवमुक्त की जायेगी।



4- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक-2851-ग्रानोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 102-लघु उद्योग, 17-लघु उद्योगों के प्रोत्साहन हेतु व्याज उपादान, 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामों डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 319/XXVII(2)/2006 दिनांक 18.7.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 2874(1)/VII-1/193-उद्योग/2006, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
3. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (बजट), उत्तरांचल शासन।
6. अपर निदेशक, उद्योग, उद्योग निदेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।